

**SYNDICAT MIXTE DU CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL**  
**« Olivier MESSIAEN »**

17 rue de l'Ancienne Mairie  
04000 DIGNE LES BAINS

## **COMITE SYNDICAL**

Le lundi 26 janvier 2026 à 10 heures, au Conservatoire de Manosque, dûment convoqué par lettre individuelle en date du 15 décembre 2025, le Comité syndical du syndicat mixte de gestion du Conservatoire s'est assemblé en session ordinaire sous la présidence de la Présidente, dont les portes étaient ouvertes au public.

### **Etaient présents :**

Madame Laurie SARDELLA, Présidente du Syndicat mixte de gestion ;  
Madame Sandra FAURE, représentante de Durance Luberon Verdon agglomération, 1<sup>ère</sup> Vice-présidente du syndicat mixte,  
Madame Fabienne KREBAZZA, représentante de Durance Luberon Verdon agglomération ;  
Monsieur Claude FIAERT, Vice-Président de Provence Alpes Agglomération, 2<sup>ème</sup> Vice-Président du Syndicat mixte ;  
Madame Martine THIEBLEMONT, représentante Provence Alpes agglomération ;  
Madame Anaïs GLADIEUX, Directrice des affaires culturelles de Provence Alpes agglomération ;  
Monsieur Roland RUZAFI, Directeur adjoint des établissements culturels du Conseil départemental ;  
Madame Claire ZAHRA, Directrice des affaires culturelles de DLVA ;

### **Assistaient également à la séance :**

Madame Sylvie DRUJON D'ASTROS, directrice générale du conservatoire ;  
Madame Sylvie SANCHEZ, Directrice Administrative du Conservatoire ;

### **Etaient excusés :**

Monsieur Alain DELSAUX, représentant du Conseil départemental ;  
Monsieur Pierre CATILLON, représentant du Conseil départemental ;  
Madame Isabelle MORINEAUD, représentante du Conseil départemental ;  
Monsieur Jean-Luc BILLAND, Directeur général adjoint du conseil départemental ;  
Monsieur David CARION, Professeur et Coordinateur de l'antenne de Digne les Bains ;  
Monsieur Jean-Mikaël GASPARD, Responsable du service de gestion comptable ;

## Délibération n° D-2026-02 (26/01)

### **OBJET : Procès-Verbal du Comité Syndical du 03 décembre 2025**

**Vu** le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L 5721-2 et suivants en ce qu'ils se rapportent aux syndicats mixtes,

**Vu** les statuts du Syndicat mixte de gestion du Conservatoire à rayonnement départemental « Olivier Messiaen »,

### **Exposé des motifs –**

Il est proposé au Comité Syndical d'approuver le procès-verbal de la séance du comité syndical du 03 décembre 2025, tel que joint en annexe.

### **Le Comité Syndical après en avoir délibéré,**

- **APPROUVE** le procès-verbal de la séance du comité syndical du 03 décembre 2025, tel que joint en annexe.

- **CHARGE** Madame la Présidente d'accomplir toutes les formalités nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

|            |   |
|------------|---|
| Pour       | 5 |
| Contre     | 0 |
| Abstention | 0 |

Fait à Digne-les-Bains le 26 janvier 2026

La Présidente du syndicat mixte de gestion,  
Laurie SARDELLA.



La Présidente

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,  
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Marseille pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

**Syndicat mixte de gestion du conservatoire à rayonnement départemental  
« Olivier Messiaen »**



**Procès-verbal de la réunion du Comité Syndical du  
Mercredi 03 décembre 2025 à 9 heures  
Au Conservatoire de Manosque**

**Etaient présents :**

Madame Laurie SARDELLA, Présidente du Syndicat mixte de gestion ;  
Madame Sandra FAURE, représentante de Durance Luberon Verdon agglomération, 1<sup>ère</sup> Vice-présidente du syndicat mixte,  
Madame Fabienne KREBAZZA, représentante de Durance Luberon Verdon agglomération ;  
Monsieur Claude FIAERT, Vice-Président de Provence Alpes Agglomération, 2<sup>ème</sup> Vice-Président du Syndicat mixte ;  
Monsieur Alain DELSAUX, représentant du Conseil départemental ;  
Madame Anaïs GLADIEUX, Directrice des affaires culturelles de Provence Alpes agglomération ;  
Monsieur Roland RUZAFÀ, Directeur adjoint des établissements culturels du Conseil départemental ;

**Assistaient également à la séance :**

Madame Sylvie DRUJON D'ASTROS, directrice générale du conservatoire ;  
Madame Sylvie SANCHEZ, Directrice Administrative du Conservatoire ;

**Etaient excusés :**

Monsieur Pierre CATILLON, représentant du Conseil départemental ;  
Madame Isabelle MORINEAUD, représentante du Conseil départemental ;  
Madame Martine THIEBLEMONT, représentante Provence Alpes agglomération ;  
Madame Claire ZAHRA, Directrice des affaires culturelles de DLVA ;  
Madame Cécilia CHEVALIER, Directrice générale des services Provence Alpes agglomération ;  
Monsieur Jean-Luc BILLAND, Directeur général adjoint du conseil départemental ;  
Monsieur David CARION, Professeur et Coordinateur de l'antenne de Digne les Bains ;  
Monsieur Jean-Mikaël GASPARD, Responsable du service de gestion comptable ;

# ORDRE DU JOUR

## Acte/référence

## Intitulé

---

|                   |   |
|-------------------|---|
| Rapport R-2025-30 | Procès-verbal du comité syndical du 22/09/2025                |
| Rapport R-2025-31 | Adaptation du tableau des cadres d'emploi                     |
| Rapport R-2025-32 | Lignes directrices de gestion 2026 – 2031                     |
| Rapport R-2025-33 | Subvention 2026 Politique de la Ville – Provence Alpes agglo  |
| Rapport R-2025-34 | Remboursement des droits d'inscription                        |
| COMMUNICATION - 1 | Marché des contrats assurances renouvellement pour 2026 -2028 |
| COMMUNICATION – 2 | Rapport d'activité 2024 du Conservatoire                      |

**Rapport n° R-2025-30**

**OBJET : Procès-verbal du Comité Syndical du 22 septembre 2025**

**Il est proposé au Comité Syndical d'approuver le procès-verbal de la séance du comité syndical du 22 septembre 2025, tel que ci-joint.**

Je prie le Comité syndical de bien vouloir en délibérer et m'autoriser, le cas échéant, à signer tous les documents y afférents.

**Adopté à l'unanimité**

**Rapport n° R-2025-31****OBJET : Adaptation du tableau des cadres d'emploi**

**Il est proposé au Comité Syndical d'approuver la création de deux emplois permanents dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026, à savoir :**

Madame LUQUET Martine est arrivée en fin de congé de longue durée d'une période de 5 ans. Elle a été déclarée inapte par le comité médical le 16 octobre dernier et va donc être mise à la retraite pour invalidité. Son poste est sur un emploi permanent dans le cadre d'emploi d'adjoint administratif de 2<sup>ème</sup> classe à temps complet, de 35 heures.

Son départ est donc imminent et nous envisageons de répartir ce temps de travail comme suit :

- un emploi permanent dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux à temps non complet de 20 heures hebdomadaires pour Monsieur Philippe BLAISE qui était en contrat PEC du 1er avril 2024 au 31 mars 2025 et en contrat à durée déterminée pour accroissement temporaire d'activité depuis le 1er avril 2025 et ce jusqu'au 31 décembre 2025. Il convient de pérenniser ce poste qui est indispensable au bon déroulement du service accueil et une aide au secrétariat pédagogique. Philippe Blaise met également ses compétences musicales au service du conservatoire. Il intervient régulièrement sur les deux antennes.
- un emploi permanent dans le cadre d'emploi d'adjoint administratif à temps non complet de 15 heures hebdomadaires pour Madame Aurélie CELCOUX qui était en contrat d'accroissement temporaire sur 10 mois en 2025. Il convient donc de pérenniser ce poste qui est également indispensable au bon déroulement du service administratif autant au sein du service des ressources humaines qu'au service pédagogique.

Nous tenons à rappeler aux membres du comité syndical que le service administratif est depuis quelques années en service minimum. Chaque absence ou pic d'activité met en péril le bon fonctionnement du conservatoire.

**LUQUET Martine :**

Salaire chargé annuel : 37 542.95 euros

**BLAISE Philippe :**

Salaire chargé annuel : 17 613.60 euros

**CELCOUX Aurélie :**

Salaire chargé annuel : 13 248.89 euros

**Incidence budgétaire pour 2026 : - 6 680.46 euros**

Le tableau des cadres d'emploi est ci-dessous.

Je prie le Comité syndical de bien vouloir en délibérer et m'autoriser, le cas échéant, à signer tous les documents afférents à ce dossier.

Adopté à l'unanimité



Tableau des cadres d'emplois présenté en comité syndical du 03 décembre 2025

|           | CADRES D'EMPLOIS   | D. H. T.             | DISCIPLINES  | STATUTS                  |
|-----------|--|----------------------|--|--------------------------|
| 16 postes | PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE :<br>Professeur d'enseignement artistique Hors classe<br>Professeur d'enseignement artistique de Classe Normale   | 16h                  | HORS CLASSE : Jazz, Piano jazz, atelier , F.M. spécialisée | Titulaire                |
|           |  | 16h                  | HORS CLASSE : Clavecin au 1er janvier 2026                 | Titulaire                |
|           |  | 16h                  | Formation musicale   | Titulaire                |
|           |  | 16h                  | Accordéon  | Titulaire                |
|           |  | 16h                  | Clavecin   | VACANT au 01/01/2026     |
|           |  | 16h                  | Formation musicale   | Titulaire                |
|           |  | 16h                  | Guitare  | Titulaire                |
|           |  | 16h                  | Théâtre (fin stage PEA au 01/01/2026)                      | Titulaire                |
|           |  | 16h                  | Violon   | Titulaire                |
|           |  | 16h                  | Piano  | Titulaire                |
|           |  | 16h                  | Danse classique Manosque                                   | VACANT au 01/09/2025     |
|           |  | 16h                  | Guitare  | Titulaire                |
|           |  | 16h                  | Jazz   | Titulaire                |
|           |  | 8h                   | Hautbois   | Titulaire                |
|           |  | 6,5h                 | HORS CLASSE : Trombone                                     | Titulaire                |
|           |  | 3h                   | Basson   | VACANT au 01/09/2025     |
| 35 postes | ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE :<br>Assistant Enseignement Artistique,<br>Assistant Enseignement Artistique Principal de 2ème classe,<br>Assistant Enseignement Artistique Principal de 1ère classe | 20h                  | Accordéon - formation musicale                             | Titulaire                |
|           |  | 20h                  | Chant lyrique  | Titulaire                |
|           |  | 20h                  | Flûte à bec  | Titulaire                |
|           |  | 20h                  | danse classique  | Non titulaire            |
|           |  | 20h                  | Piano  | Titulaire                |
|           |  | 20h                  | Violon   | Titulaire                |
|           |  | 20h                  | Formation musicale   | Titulaire                |
|           |  | 20h                  | Théâtre (sera vacant après stage PEA au 01/01/2026)        | VACANT au 01/01/2026     |
|           |  | 20h                  | Clarinette   | Titulaire                |
|           |  | 20h                  | Accompagnement piano                                       | Titulaire                |
|           |  | 20h                  | Musiques actuelles   | Titulaire                |
|           |  | 20h                  | Flûte traversière  | Titulaire                |
|           |  | 20h                  | Saxophone  | Titulaire                |
|           |  | 20h                  | Piano  | Non Titulaire            |
|           |  | 20h                  | Accompagnement piano                                       | Non Titulaire            |
|           |  | 20h                  | Danse Classique  | Non titulaire            |
|           |  | 18h                  | Danse jazz   | Titulaire                |
|           |  | 18h                  | Violoncelle  | Non titulaire            |
|           |  | 18h                  | Violon / Alto (au 01/09/2025)                              | Titulaire                |
|           |  | 16h                  | Trompette  | Non titulaire            |
|           |  | 14h                  | chant  | Non Titulaire            |
|           |  | 13h                  | Flûte traversière  | Non titulaire            |
|           |  | 12h                  | Contrebasse  | Non Titulaire            |
|           |  | 10h                  | Percussions  | VACANT depuis 01/01/2025 |
|           |  | 10h                  | Alto   | VACANT au 01/09/2025     |
|           |  | 10h                  | Batterie   | Non Titulaire            |
|           |  | 10h                  | Danse Jazz   | VACANT au 01/09/2025     |
|           |  | 9h                   | Chant choral   | Titulaire                |
|           |  | 20h                  | Eveil musical et chant choral                              | Non Titulaire            |
|           |  | 6h                   | Batterie Manosque  | Non Titulaire            |
|           |  | 5h                   | Musiques du Monde  | VACANT au 01/09/2025     |
|           |  | 4h                   | Galoubet   | Titulaire                |
| 4h        | Batterie MAA Manosque  | Non Titulaire        |  |                          |
| 4h        | Basson au 01/09/2025   | VACANT au 01/09/2025 |  |                          |
| 1h50      | Musique assistée par ordinateur  | VACANT               |  |                          |
| 1         | ATTACHE :<br>Attaché, Attaché Principal, Attaché Hors classe et Directeur territorial  | 35h                  | Direction générale   | non titulaire            |
| 2         | RÉDACTEUR TERRITORIAL :<br>Rédacteur, Rédacteur Principal 2ème classe et Rédacteur Principal 1ère classe   | 35h                  | Communication  | Titulaire                |
|           |  | 35h                  | Directrice administrative                                  | Titulaire                |
| 6         | ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL :<br>Adjoint Administratif, Adjoint Administratif Principal de 2ème classe et Adjoint Administratif Principal de 1ère classe   | 35h                  | Accueil/Régie/Manosque (CLM jusqu'au 12/03/2025)           | Titulaire                |
|           |  | 35h                  | Parthothèque (CLD jusqu'au 23/08/2025)                     | Titulaire                |
|           |  | 35h                  | Secrétariat  | Titulaire                |
|           |  | 35h                  | Accueil/Responsable scolarité                              | Titulaire                |
|           |  | 20h                  | Accueil  | Non titulaire            |
| 15h       | Ressources humaines  | Non titulaire        |  |                          |
| -7        | seront supprimés après avis CST début 2026   |                      |  |                          |
| 53        |  |                      |  |                          |

## **Rapport n° R-2025-32**

### **OBJET : Lignes directrices de gestion 2026 – 2031**

La loi n° 2019-828 du 6 août 2019 dite de transformation de la Fonction publique prévoit l'obligation pour toutes les collectivités territoriales de définir des lignes directrices de gestion.

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2021, les décisions individuelles relatives à la gestion des ressources humaines sont prises légalement uniquement après l'adoption de ces lignes.

Les LDG doivent permettre de :

- remplir les obligations réglementaires en matière de ressources humaines,
- simplifier les procédures de gestion de ressources humaines,
- rénover les pratiques managériales et de ressources humaines en fixant un nouveau cadre de référence,
- développer la communication et la transparence des orientations en matière de RH,
- assurer l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes,
- sécuriser juridiquement les décisions individuelles pour les avancements et les promotions.

Le renouvellement des Lignes directrices de gestion a reçu un avis favorable du Comité technique du 13 novembre 2025.

Le document détaillant les lignes directrices de gestion est joint en annexe.

Je prie le Comité syndical de bien vouloir en délibérer et m'autoriser, le cas échéant, à signer tous les documents y afférents.

**Adopté à l'unanimité**

## **Rapport n° R-2025-33**

**OBJET : Subvention 2026 Politique de la Ville – Provence Alpes agglo**

### **1/ Chorale et orchestre du quartier du PIGEONNIER**

En 2026, le Conservatoire souhaite faire évoluer son dispositif à vocation sociale afin de toucher plus directement le public éloigné des pratiques artistiques. C'est dans cet objectif que l'équipe pédagogique propose de concentrer son action sur le quartier du Pigeonnier :

Le mardi matin les enfants de l'école du Pigeonnier bénéficieront d'interventions de Manuelle Aucanot, intervenante en milieu scolaire diplômée, qui dirigera la chorale de l'école et la création du spectacle en lien avec la compagnie Bolnaudak.

L'après-midi cinq artistes-enseignants du CRD proposent des ateliers découverte instrumentale aux adultes du quartier du Pigeonnier. Ces ateliers peuvent être proposés à des bénéficiaires du Centre-ville. Ils se dérouleront au sein du conservatoire.

L'acquisition des instruments a été réalisée en 2019 et 2020.

Coût de l'action : **12441,45 €**

### **2/ Stage Musiques actuelles pour les élèves de la CHAM Borrély**

Le professeur David Carion propose d'organiser et de superviser un stage pour les élèves de la classe de 3eme CHAM du collège Borrély. Ces élèves, au terme des quatre années à évoluer en classe CHAM, auront la capacité de consacrer 4 journées à travailler dans un studio professionnel, alterner répétitions et vie de groupe (gestion de la vie quotidienne, des repas) avec encadrement professionnel. Le stage se déroulera à la Maison d'Elise (Montclar) et se terminera par une restitution le 7 juillet à la Maison d'Elise en collaboration avec l'association « Musique dans la Vallée ».

Coût de l'action : **3570,00 €**

**COUT TOTAL DES ACTIONS PROPOSEES : 16011,45 €**

**Je prie le Comité syndical de bien vouloir en délibérer et m'autoriser à signer tous les documents afférents à cette question.**

**Adopté à l'unanimité**

## **Rapport n° R-2025-34**

### **OBJET : Remboursement des droits d'inscription**

Il est proposé le remboursement d'une partie des droits d'inscription dans les cas exceptionnels où un professeur serait absent plus de 4 semaines consécutives.

A partir de la 5ème semaine d'absence les familles pourront donc percevoir un remboursement partiel au prorata des heures de cours manquantes et en fonction du caractère du cours : individuel ou collectif.

Le montant du remboursement sera proportionnel au nombre d'absences de l'enseignant, en fonction de la discipline enseignée et du tarif payé.

Pour une inscription en cursus : instrument + Formation musicale + Pratique collective  
Le cours non dispensé sera dissocié du cursus et proratisé.

Pour plusieurs inscriptions en cours collectif (danse, théâtre, pratique collective, atelier...), le cours non dispensé sera dissocié des autres pratiques et proratisé.

Le calcul du montant du remboursement sera fait en fonction de la nature et du volume d'heures de la discipline non dispensée.

Je prie le Comité syndical de bien vouloir en délibérer et m'autoriser à signer tous les documents afférents à cette question.

**Adopté à l'unanimité**

**Rapport de COMMUNICATION - 1****OBJET : Marché des contrats assurances renouvellement pour 2026 -2028**

Les contrats d'assurances du conservatoire conclus pour trois ans arrivent à échéance le 31 décembre 2025. Une procédure de consultation a été lancée cette année pour 5 lots avec une remise des offres au 30 septembre 2025.

Sylvie Sanchez fait le bilan des appels d'offre qu'elle a lancés au mois de septembre.

Les membres du comité syndical ont été très satisfaits de la méthode employée et des résultats du travail effectué. Ils félicitent et remercient Sylvie Sanchez.

- Lot n° 1 : assurance dommages aux biens et risques divers
- Lot n° 2 : assurance responsabilité civile
- Lot n° 3 : assurance protection juridique des agents et des élus
- Lot n° 4 : assurance risques statutaires
- Lot n° 5 : assurance cyber risques

L'analyse des offres fait ressortir les classements suivants :

**Lot 1 - Assurance dommages aux biens et risques divers**

Un seul candidat a répondu au marché.

*Ancien assureur : MMA (4 479 €)*

| Classement | Candidat        | Solution | Notation | Montant TTC | Prime actuelle |
|------------|-----------------|----------|----------|-------------|----------------|
| 1          | 2ABR assurances | Base     | 9.40     | 5 758.31    | 4 479.00 €     |

**Lot 2 - Assurance responsabilité civile**

*Ancien assureur : GROUPAMA (904 €)*

| Classement | Candidat        | Solution | Notation | Montant TTC | Prime actuelle |
|------------|-----------------|----------|----------|-------------|----------------|
| 1          | GROUPAMA        | Base     | 9.20     | 1 276.18 €  | 904.00 €       |
| 2          | 2ABR assurances | Base     | 6.63     | 5 100.00 €  |                |

GROUPAMA a été retenu avec une franchise de 1000€ par sinistre d'où une prime moins élevée. L'offre présente une valeur technique satisfaisante.

**Lot 3 - Assurance protection juridique des agents et des élus**

Un seul candidat a répondu au marché.

*Ancien assureur : Sarre et Moselle (264.43€)*

| Classement | Candidat | Solution | Notation | Montant TTC | Prime actuelle |
|------------|----------|----------|----------|-------------|----------------|
| 1          | GROUPAMA | Base     | 9.10     | 653.86 €    | 264.43 €       |

#### Lot 4 - Assurance risques statutaires

Garanties uniquement retenues pour les agents titulaires : décès, accident et maladie imputable au service, longue maladie, congé de longue durée, maternité, adoption, paternité.

La solution de base exclue la garantie maladie ordinaire.

*Ancien assureur : WTW – GENERALI (47 357€)*

| Classement | Candidat       | Solution           | Notation | Montant TTC | Prime actuelle |
|------------|----------------|--------------------|----------|-------------|----------------|
| 1          | CNP/SOFAXIS    | Base taux de 5.09% | 9.04     | 48 710.24 € |                |
| 2          | WTW - GENERALI | Base taux de 5.38% | 8.82     | 51 485.48 € | 47 357 €       |

C'est l'assureur CNP/SOFAXIS qui a été retenu.

#### Lot 5 - Assurance cyber risques

Un seul candidat a répondu au marché.

*Ancien assureur : aucun, car nouvelle obligation d'assurance*

| Classement | Candidat      | Solution       | Notation | Montant TTC | Prime actuelle |
|------------|---------------|----------------|----------|-------------|----------------|
| 1          | AURA COURTAGE | Variante libre | 9.40     | 765.44 €    | 0€             |

Je prie le Comité syndical de bien vouloir en débattre si nécessaire.

Adopté à l'unanimité

## **Rapport de COMMUNICATION - 2**

### **OBJET:      Rapport d'activité 2024 du Conservatoire**

Les membres du Comité syndical prennent connaissance du Rapport d'activité 2024 du Conservatoire.

L'ensemble des participants a pu apprécier la clarté du document dans sa présentation mais également les marqueurs positifs concernant la gestion du conservatoire :  
Maintien des efforts de gestion, baisse notable des frais de déplacement, maintien d'une activité pédagogique de haut niveau, des actions « Politique de la Ville » et resserrement des liens avec les écoles du réseau départemental.

Je prie le Comité syndical de bien vouloir en débattre si nécessaire.

**Adopté à l'unanimité**